

旅費額計算書(請求書)

提出日
_____年 ____月 ____日

確認処理		支給精算 幹事
総務部長 又は理事	幹事	/

地区研	上伊那	氏名	△△ △△		
所属名	△△小学校	自宅住所 (発着地が自宅の場合に記入)			
旅行月日	5 / 25 ~ /	会議名	代議員会	目的地	信濃教育会館
					旅費請求額 8,680 円

県事研による旅費に関する事は、県の旅費規則に準ずる。ただし直行直帰、高速道路等の利用にあたっては、裏面の注にしたがうこと。

1 交通費 (高速道路利用の場合、利用証明書を1か月以内に担当理事に提出)

発着地・経過地	方法	距離 <small>自家用車使用時</small>	運賃等	特急・高速 有料道路代	備考
学校	信濃教育会館	192	5,760	2,920	伊那一長野 往復
計			5,760 円	2,920 円	交通費計 8,680 円

2 宿泊費 (領収書裏面添付)

月 日	宿泊施設名	宿泊料	食卓料	
計			円	宿泊費計 円

3 駐車料金 (公共交通機関利用時に限る)

駐車場名	駐車料金
	円

※500円を限度として支給
領収書を1か月以内に担当理事に提出

領収証貼付欄

旅費額計算書(請求書)

提出日

年 月 日

確認処理		支給精算 幹事
総務部長 又は理事	幹事	/

地区研	松本	氏名	〇〇〇〇
所属名	〇〇中学校	自宅住所 (発着地が自宅の場合に記入)	塩尻市上西条〇〇〇〇
旅行月日	5 / 25 ~ /	会議名	総委員会
		目的地	信濃教育会館
		旅費請求額	5,110 円

県事研による旅費に関する事は、県の旅費規則に準ずる。ただし直行直帰、高速道路等の利用にあたっては、裏面の注にしたがうこと。

1 交通費 (高速道路利用の場合、利用証明書を1か月以内に担当理事に提出)

発着地・経過地	方法	距離 <small>自家用車使用時</small>	運賃等	特急・高速 有料道路代	備考
自宅	JR塩尻駅	7	210		
塩尻	長野		1,890	1,200	信州往復きっぷ利用
長野	塩尻			1,200	
JR塩尻駅	自宅	7	210		
計			2,310 円	2,400 円	交通費計 4,710 円

2 宿泊費 (領収書裏面添付)

月 日	宿泊施設名	宿泊料	食卓料
計		円	円
			宿泊費計 円

3 駐車料金 (公共交通機関利用時に限る)

駐車場名	駐車料金
塩尻駅前第1駐車場	400 円

※500円を限度として支給

領収書を1か月以内に担当理事に提出

領収証貼付欄